

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
МГКУП «УКП»  
\_\_\_\_\_ М.Л.Голушков  
«\_07\_» мая 2020 года

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА (повторный)**

*на выбор исполнителя мероприятия «Совершенствование систем обращения с коммунальными отходами и раздельного сбора твердых коммунальных отходов, проведение информационно-разъяснительной работы с населением в области раздельного сбора твердых коммунальных отходов» в городе Могилеве по реализации подпрограммы «Обращение с коммунальными отходами и использование вторичных материальных ресурсов» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы*

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий отдельных подпрограмм Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 12.12.2016 № 32 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий отдельных подпрограмм Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы (далее – Инструкция), Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ», настоящим извещением.

### ***1. Сведения об организаторе конкурса***

Полное наименование: Могилевское городское коммунальное унитарное предприятие «Управление коммунальных предприятий» (далее – МГКУП «УКП»).

Юридический адрес: 212030, г.Могилев, пр. Мира, 18А, тел. 8 (0222) 63-77-92, т/факс 8 (0222) 63-33-42.

Электронный адрес: ukpzakupki@mail.ru

Официальный сайт: www.ukp.mogilev.by

р/с ВУ37ВЛВВ30120700164964001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Могилевской области, код 739, УНН 700164964, ОКПО 03371056

Контактные телефоны:

8-0222 – 79-29-04 – заместитель генерального директора по благоустройству Койда Денис Олегович.

### ***2. Информация о конкурсе***

#### **2.1. сроки и порядок проведения конкурса:**

Срок для подготовки и подачи заявок для участия в конкурсе истекает **22 мая 2020 г. в 10:00.**

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, председательствующим на заседании комиссии объявляются:

-полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

- наименование мероприятия;
- объем выполнения мероприятия (в полном объеме или его часть);
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

Данная информация вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, рассматриваются комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе, открытой комиссией, до составления решения об определении лучших условий выявлены арифметические ошибки и (или) неточности, комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены участником конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, открытая комиссией, признается комиссией отвечающей требованиям к ее оформлению, если арифметические ошибки и (или) неточности, признанные комиссией несущественными, устранены участником конкурса в срок, определенный комиссией.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- она не отвечает требованиям, установленным настоящим извещением и Инструкцией о проведении конкурса;
- участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;
- установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте.

В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если:

- не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- подана заявка только одним участником;
- в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса или о принятии решения в соответствии с абзацами третьим и четвертым части четвертой пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

**2.2. предмет конкурса:** право на заключение договора на выполнение мероприятия «Совершенствование систем обращения с коммунальными отходами и раздельного сбора твердых коммунальных отходов, проведение информационно-разъяснительной работы с населением в области раздельного сбора твердых коммунальных отходов» в городе Могилеве по реализации подпрограммы «Обращение с коммунальными отходами и использование вторичных материальных ресурсов» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

2.3. дату, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 22 мая 2020 г. в 11:15.

**3. Наименование подпрограммы,  
наименование мероприятия подпрограммы**

**3.1. Наименование подпрограммы:** «Обращение с коммунальными отходами и использование вторичных материальных ресурсов» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы.

**3.2. Наименование мероприятия:** «Совершенствование систем обращения с коммунальными отходами и раздельного сбора твердых коммунальных отходов, проведение информационно-разъяснительной работы с населением в области раздельного сбора твердых коммунальных отходов»

**4. Информацию об условиях выполнения  
мероприятия подпрограммы**

**4.1. ориентировочные сроки выполнения:** апрель – декабрь 2020 года;

**4.2. возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей:** объем выполнения мероприятия распределен на 3 части (**2 части состоялись ранее**):

- «Совершенствование систем обращения с коммунальными отходами и раздельного сбора твердых коммунальных отходов, проведение информационно-разъяснительной работы с населением в области раздельного сбора твердых коммунальных отходов» - 30 000 бел. рублей.

**4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:** реализация задачи «Минимизация объема захоронения твердых коммунальных отходов с обеспечением в 2020 году доли их использования не менее 25 процентов от объема образования»

**4.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия (далее - финансирование мероприятия):**

средства оператора вторичных материальных ресурсов на выполнении мероприятия составляют 230 000 бел. рублей, в том числе с учетом распределения по частям выполнения мероприятия:

часть 1 – 155 000 бел. рублей (состоялась ранее);

часть 2 – 45 000 бел. рублей (состоялась ранее);

часть 3 – 30 000 бел. рублей.

**5. Информацию об определении участника конкурса,  
выигравшего конкурс**

**5.1. перечень критериев и способ оценки определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:**

Критерии оценки, методика расчета баллов	Коэффициент удельного веса критерия
--	-------------------------------------

<p><i>Наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала), человек</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: <math>B_j = 1 + ((N - N_{\text{худ}}) / (N_{\text{луч.}} - N_{\text{худ.}})) * (10 - 1)</math>; при <math>N_{\text{худ.}} &lt; N_{\text{луч.}}</math></p>	0,3
<p><i>Размер средств на выполнение мероприятия, бел. руб.</i> (максимальная – 1 баллов, минимальная – 10 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: <math>B_i = 1 + ((N_{\text{худ}} - N) / (N_{\text{худ}} - N_{\text{луч}})) * (10 - 1)</math>, при <math>N_{\text{худ}} &gt; N_{\text{луч}}</math></p>	0,4
<p><i>Наличие специального оборудования, машин, механизмов, строительной и специальной техники, транспортных средств необходимых для ежедневного осуществления работ, оказания услуг (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости за период 12 месяцев 2019 г. согласно бухгалтерского учета), бел. руб.</i> (максимальная – 10 баллов, минимальная – 1 балл) Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле: <math>B_j = 1 + ((N - N_{\text{худ}}) / (N_{\text{луч.}} - N_{\text{худ.}})) * (10 - 1)</math>; при <math>N_{\text{худ.}} &lt; N_{\text{луч.}}</math></p>	0,3
<b>Суммарная оценка</b>	1,00

Заявка на участие в конкурсе, признанная комиссией не соответствующей требованиям настоящего извещения и Инструкции о проведении конкурса, к оценке не допускается. **Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший максимальную суммарную оценку (суммарная оценка - сумма баллов по всем вышеперечисленным критериям с учетом коэффициента удельного веса критерия).**

#### **6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия**

##### **6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:**

6.1.1. объем выполнения мероприятия: согласно п.п. 4.2. настоящего извещения;

6.1.2. сроки выполнения мероприятия: **май – декабрь 2020 года;**

**6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия:** согласно п.п. 4.4 настоящего извещения

**6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса:** реализация задачи «Минимизация объема захоронения твердых коммунальных отходов с обеспечением в 2020 году доли их использования не менее 25 процентов от объема образования»

**6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:** исполнитель мероприятия обязан обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

**6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия -** по актам приемки выполненных работ;

**6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):**

**-снижение затрат на оказание ЖКУ населению в сопоставимых условиях к предыдущему году на 5% (в том числе за счет минимизации объема захоронения твердых коммунальных отходов с обеспечением в 2020 году доли их использования не менее 25 процентов от объема образования);**

**6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:** исполнитель мероприятия обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства

**6.8. меры ответственности:**

6.8.1. исполнитель мероприятия обязуется возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства;

6.8.2. за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия к Исполнителю мероприятия применяются меры ответственности в соответствии с законодательством, в том числе возврат бюджетных средств.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе**

**7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:** МГКУП «УКП», 212030, г.Могилев, пр. Мира, 18А, каб. 304;

**7.2. дату и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе:** 22 мая 2020 г. в 10:00

**7.3. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе:** согласно пункта 10 настоящего извещения

**7.4. иные сведения при необходимости:**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;
- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- они включены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и настоящего извещения.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется).

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:**

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

1.5. адрес электронной почты (при наличии);

1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

1.7. копию [свидетельства](#) о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном [регистре](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

4. информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия);

5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

5.1. объем выполнения мероприятия:

5.1.1. в полном объеме или часть мероприятия;

5.1.2. размер средств на выполнение мероприятия.

5.2. сроки выполнения мероприятия;

5.3. результат выполнения мероприятия;

5.4. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

8. документы согласно пункта 10 настоящего извещения;

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятия подпрограммы.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

#### **8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса**

МГКУП «УКП» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 15 календарных дней до проведения конкурса

#### **9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем

или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс - в течение 10 календарных дней;

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию**

10.1. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

10.2. заверенную подписью уполномоченного лица и печатью копию устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

10.3. наличие в штате предприятия квалифицированного персонала на выполнение соответствующих видов работ (список ИТР и персонала)

10.4. Наличие специального оборудования, машин, механизмов необходимых для осуществления работ (справка или письменное заявление о наличии основных средств с указанием итоговой стоимости **за период 12 месяцев 2019 года согласно бухгалтерскому учету**).

10.5. заявление о том, что:

- на имущество участника конкурса не наложен арест;

- участник конкурса не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении участника конкурса судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, не находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник конкурса не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник конкурса не включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник конкурса предоставил достоверную информацию о себе.

- сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в конкурсе.

Заместитель генерального директора  
по благоустройству

Д.О.Койда

*Электронная версия соответствует оригиналу*